

Magistrát města Liberec
Stavební úřad
nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec I

Věc: OHLÁŠENÍ FÁZE VÝSTAVBY (Z PLÁNU KONTROLNÍCH PROHLÍDEK)

podle ustanovení § 152 odst. 3 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

I. Identifikační údaje prováděné stavby

název:.....

č.j. povolení stavby: SURR/7130/ / . . - . . ze dne

ohlašovaná fáze výstavby:

.....

Předpokládaný termín dokončení ohlašované fáze:.....

II. Identifikační údaje stavebníka (*jen je-li stavebník odlišný od žadatele o povolení stavby*)

jméno a příjmení/ název.....

datum narození/ IČ:.....

bydliště/ sídlo:

kontaktní osoba (*manažer stavby investora*):.....

telefon / mobilní telefon:.....

e-mail:.....

III. Identifikační údaje stavbyvedoucího (osoby vykonávající stavební dozor)

jméno a příjmení:.....

jeho číslo autorizace: ČKAIT nebo ČKA nebo datum a číslo registrace hostující osoby.....vydané ČKAIT / ČKA nehodící se škrtnout

telefon / mobilní telefon:.....

e-mail / datová schránka:.....

Vdne.....

.....
Jméno, příjmení a podpis oznamovatele

Pokyny k vyplnění:

Ohlašovaná fáze se označuje podle označení v plánu kontrolních prohlídek (povinná příloha žádosti o stavební povolení nebo ohlášení stavby), nebo dle označení požadovaných kontrolních prohlídek uvedených v podmínkách stavebního povolení. U rodinných domů jsou předpokládány pouze 2 průběžné fáze: **zakládání** (dokončení pasů či desky a podkladních betonů) a fáze **hrubé stavby** (dokončené nosné zdivo, stropy, schodiště, krovy, případně i střecha – tj. jsou viditelné všechny nosné konstrukce domu).

PRO OHLÁŠENÍ DOKONČENÍ STAVBY POUŽIJTE JINÝ FORMULÁŘ „**OHLÁŠENÍ DOKONČENÉ STAVBY**“ obvykle spolu s formulářem „**ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ ČÍSLA POPISNÉHO NEBO EVIDENČNÍHO**“ (viz: <https://www.liberec.cz/cz/obcan/urad/odbory-magistratu/odbor-stavebni-urad/oddeleni-uzemniho-rizeni-stavebniho-radu/formulare/uzitecne-formulare-su-liberec-format-pdf.html>).

Ohlášení je třeba podat ve 2 až 3 týdenním předstihu před dokončením fáze (etapy) výstavby, aby bylo možno včas nařídit kontrolní prohlídku stavby. Stavební úřad primárně komunikuje prostřednictvím operativních kontaktů požadovaných v tomto formuláři, aby se bylo možno maximálně přizpůsobit potřebám stavebníka a stavbyvedoucího, kteří mají povinnost se kontrolní prohlídce zúčastnit. Nemusí však práce na stavbě přerušovat do provedení kontrolní prohlídky stavebním úřadem.

Stavbyvedoucí je ze zákona povinen vytvářet podmínky pro kontrolní prohlídky a stavební úřad vyžaduje jeho přítomnost.

Údaje označené kurzívou, jsou proto jen doporučené údaje, umožňující operativní, vzájemně nezatěžující komunikaci stavebního úřadu s označenými subjekty.

Je-li stavebníkem skupina osob, stačí uvést pouze jednoho z nich, nejlépe toho, kdo je schopen co nejoperativněji komunikovat či jednat se stavebním úřadem.

U staveb, které je možno provádět svépomocí a nevyžadují odborné vedení provádění stavby stavbyvedoucím, uveďte jen jméno a kontaktní údaje osoby vykonávající stavební dozor. U ostatních staveb je jméno stavbyvedoucího povinný údaj ve stavebním deníku. Uveďte jméno stavbyvedoucího, který stavbu aktuálně vede.

Pokud oznámení podává přímo stavebník, není třeba uvádět jméno a příjmení u podpisu oznamovatele. Pokud je oznamovatelem zástupce stavebníka, je zvláště vhodné uvést **všechny** kontaktní údaje stavebníka.

Upozornění - oznamované údaje jsou též údaje na povinném označení stavby štítkem (povinnost stavebníka), tedy i tam je třeba zajistit vyplnění těchto údajů! Zároveň je vhodné údaje štítku aktualizovat v souladu s povinnou aktualizací ve stavebním deníku.

ČKAIT = Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě

ČKA = Česká komora architektů

Další informace viz: 1url.cz/@stavebni_dozor

nebo: <https://www.liberec.cz/cz/magistrat-radnice/odbory-magistratu/odbor-stavebni-urad/oddeleni-statniho-stavebniho-dozoru/>